

Type de formation

Synchrone à distance > Classe virtuelle | Sur site Client

Public concerné

Toute personne devant assurer une mission d'achats ou d'approvisionnement dans l'entreprise.

Prérequis

Maitrise de l'environnement Windows. Expérience professionnelle dans la fonction liée au module

Nombre de stagiaires

8 stagiaires maximum

Evaluation et validation

Evaluation d'entrée réalisée par téléphone
Feuille d'émargement individuelle
Évaluation des acquis des stagiaires, en cours, et à l'issue de la formation par QCM
Attestation de fin de formation

Dates et sessions des formations

Sur sessions programmées.
A définir en fonction de nos disponibilités respectives.
Contact planification :
Mme Allison Rosar - 03.20.54.89.42 - allisonrosar@why.eu

Détail Formation

Durée : 14 heures - 2 jours
De 09h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30

Formation synchrone-Classe virtuelle : 1680€ HT pour 2 jours de formation soit 840€ HT la journée
Sur site client : 2400€ HT (Frais de déplacement du formateur inclus) soit 1200€ HT la journée

Délai d'accès à la formation :

De 1 à 3 semaines

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

1. Utiliser le module achat-approvisionnement de WHY pour créer et gérer l'ensemble des documents du cycle d'achat
2. Créer et gérer des demandes de prix multi-fournisseurs en respectant le processus de sélection
3. Établir et suivre des commandes d'achat en gérant les spécificités chantier
4. Traiter les réceptions de marchandises en contrôlant la conformité qualitative et quantitative
5. Valider et traiter les factures fournisseurs en les rapprochant des commandes d'achats
6. Effectuer et contrôler les règlements fournisseurs

Méthodes pédagogiques :

La méthode pédagogique allie méthode d'exposé théorique, dispensé par le formateur, et manipulation du stagiaire sur des études de cas concrètes. Des contrôles de l'utilisation et des rappels de formation ont lieu en permanence durant la formation. Pour aller plus loin, [téléchargez le guide des modalités pédagogiques proposé par WhySoft Group](#)

Moyens pédagogiques

L'ensemble du cours est disponible sous forme de supports vidéos didactiques détaillant chaque élément du contenu pédagogique que le stagiaire pourra consulter pendant, et après la formation de manière illimitée.
Une licence du logiciel de gestion WHY par stagiaire préalablement installée
Base de données logicielle pré paramétrée composée d'exemples pratiques

Dispositions d'accueil en cas de formation à distance en synchrone / Classe virtuelle :

- Logiciel de prise de main à distance (AnyDesk)
- Tableau blanc virtuel
- Outils de mise en évidence des éléments présents sur les écrans partagés
- Outil de transfert de fichiers

Dispositions d'accueil en cas d'intervention sur site Client :

- Vidéoprojecteur + ordinateur
- Support de projection mobile (Ecran blanc)
- 1 bloc-notes et 1 crayon par stagiaire

Intervenant :

Formateur expert, salarié de WhySoft Group, ayant bénéficié d'une formation de niveau administrateur aux progiciels de la gamme WHY.

Déroulé de la formation :

1. QCM d'entrée (Grille de qualification initiale)
2. Présentation générale du module d'achats et d'approvisionnement
3. Méthode démonstrative commentée par l'intervenant WhySoft Group
4. Mise en application par les stagiaires au travers d'exercices pratiques
5. Questions / Réponses - Échanges - débat
6. Évaluation des acquis par QCM

Handicap :

Toutes les formations dispensées par WhySoft Group sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Référent Handicap WhySoft Group : M. Marie Havet - 03.20.54.89.42 - contact@why.eu. Si un bénéficiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au plus vite.

Contenu de la formation

Fondamentaux des achats dans WHY

- Architecture globale du module achats-approvisionnement
- Cycle d'achat et workflows associés
- Navigation dans l'interface du module achats
- Paramétrage des droits et accès utilisateurs

Gestion des demandes de prix

- Création d'une demande de prix multi-fournisseurs
- Saisie par articles/références et saisie manuelle
- Édition des demandes par fournisseur (formats Excel, Word, PDF)
- Saisie et analyse des réponses fournisseurs
- Utilisation des outils de comparaison des prix
- Critères et processus de sélection fournisseur

Gestion des commandes d'achat

- Typologie des commandes (chantier, stock)
- Création d'une commande d'achat
- Gestion des contacts et références fournisseurs
- Saisie des articles par référence et saisie manuelle
- Traitement des litiges sur commande
- Édition et envoi des commandes

Réception et contrôle des livraisons

- Processus de réception des marchandises
- Contrôles quantitatifs et qualitatifs
- Gestion des réceptions partielles
- Traitement des litiges à la réception
- Validation du bon à payer

Traitement des factures et règlements

- Ventilation des factures sur commandes
- Gestion des litiges factures
- Processus de validation du bon à payer
- Ventilation budgétaire (classe 6)
- Gestion des règlements totaux et partiels
- Contrôle des règlements

Optimisation des approvisionnements

- Module de gestion des besoins
- Préparation des commandes par différents axes : Par chantier / Par fournisseur / Par projet / Par références
- Suivi des commandes à date
- Regroupement et optimisation des commandes